



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SIGCHOS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
PROGRAMA 110 ADMINISTRACION GENERAL



Objetivo del PNBV	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
					I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
Todos	Todos	Ejercer la representación legal del gobierno autónomo descentralizado municipal; y la representación judicial conjuntamente con el procurador síndico;	100% de representaciones realizadas	Porcentaje de presentaciones realizadas	35%	35%	30%				x	Dr. Mario Andino E.
Todos	Todos	Convocar y presidir con voz y voto dirimente las sesiones del concejo municipal	100% de convocatorias realizadas	Porcentaje de convocatorias realizadas	35%	35%	30%				x	Dr. Mario Andino E.
Todos	Todos	Presentar proyectos de ordenanzas al concejo municipal en el ámbito de competencias del gobierno autónomo descentralizado municipal	100% de proyectos de ordenanza presentados	Porcentaje de proyectos de ordenanza presentados	35%	35%	30%				x	Dr. Mario Andino E.
Todos	Todos	Presentar con facultad privativa, proyectos de ordenanzas tributarias que creen, modifiquen, exoneren o supriman tributos, en el ámbito de las competencias correspondientes a su nivel de gobierno	100% de proyectos de ordenanza presentados	Porcentaje de proyectos de ordenanza presentados	35%	35%	30%				x	Dr. Mario Andino E.
Todos	Todos	Dirigir la elaboración del plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en concordancia con el plan nacional de desarrollo y los planes de los gobiernos autónomos descentralizados, en el marco de la plurinacionalidad, interculturalidad y respeto a la diversidad, con la participación ciudadana y de otros actores del sector público y la sociedad; para lo cual presidirá las sesiones del consejo cantonal de planificación y promoverá la constitución de las instancias de participación ciudadana establecidas en la Constitución y la ley	1 PDyOT actualizado	1 PDyOT actualizado	35%	35%	30%				x	Dr. Mario Andino E.

Todos	Todos	Coordinar la acción municipal con las demás entidades públicas y privadas;	100% de coordinaciones realizadas	Porcentaje de coordinaciones realizadas	35%	35%	30%
Todos	Todos	Dirigir y supervisar las actividades de la municipalidad, coordinando y controlando el funcionamiento de los distintos departamentos;	100% de actividades dirigidas	Porcentaje de actividades dirigidas	35%	35%	30%
Todos	Todos	Resolver los reclamos administrativos que le corresponden.	100% de reclamos administrativos resueltos	Porcentaje de reclamos administrativos resueltos	35%	35%	30%
Todos	Todos	Presentar al concejo y a la ciudadanía en general, un informe anual escrito, para su evaluación a través del sistema de rendición de cuentas y control social, acerca de la gestión administrativa realizada.	1 informe presentado	Número de informes presentados	35%	35%	30%
Todos	Todos	Solicitar la colaboración de la policía nacional para el cumplimiento de sus funciones	100% de colaboraciones solicitadas	Porcentaje de actividades realizadas en conjunto	35%	35%	30%
Todos	Todos	Regular, mediante ordenanza, la aplicación de tributos previstos en la ley a su favor	100% de tributos regulados	Porcentaje de tributos regulados		30%	70%
Todos	Todos	Crear, modificar, exonerar o extinguir tasas y contribuciones especiales por los servicios que presta y obras que ejecute	100% de tasas modificadas	Porcentaje de tasas modificadas	35%	35%	30%
Todos	Todos	Expedir acuerdos o resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, para regular temas institucionales específicos o reconocer derechos particulares	100% de acuerdos efectuados	Porcentaje de acuerdos realizados	35%	35%	30%

55661,25

			x	Dr. Mario Andino E.
			x	Dr. Mario Andino E.
			x	Dr. Mario Andino E.
			x	Dr. Mario Andino E.
			x	Dr. Mario Andino E.
			x	Ing. Jeny Castro, Sr. Orlando Sillo, SR. Osvaldo Semanate, Tlgo. Lorenzo Ante, Sr. Mentor Mata
			x	Ing. Jeny Castro, Sr. Orlando Sillo, SR. Osvaldo Semanate, Tlgo. Lorenzo Ante, Sr. Mentor Mata
			x	Ing. Jeny Castro, Sr. Orlando Sillo, SR. Osvaldo Semanate, Tlgo. Lorenzo Ante, Sr. Mentor Mata

Todos	Todos	Gestionar las actividades del concejo	100% de actividades gestionadas	Porcentaje de actividades gestionadas	35%	35%	30%
Todos	Todos	Efectuar la tramitación conducente a la promulgación de las ordenanzas dictadas por el concejo	100% de ordenanzas promulgadas	Porcentaje de ordenanzas promulgadas	35%	35%	30%
Todos	Todos	Suscribir los documentos públicos y actos del concejo de las comisiones y certificaciones	100% de documentos públicos suscritos	Porcentaje de suscripciones realizadas	35%	35%	30%
Todos	Todos	Organizar, dirigir y controlar el sistema de documentación y archivo del concejo	100% de archivo organizado	Porcentaje de archivo organizado	35%	35%	30%
Todos	Todos	elaborar de actas de sesiones de concejo	100% de actas realizadas	Porcentaje de actas realizadas	35%	35%	30%
Todos	Todos	Atención a la ciudadanía	100% de ciudadanos atendidos	Porcentaje de ciudadanos atendidos	35%	35%	30%
Todos	Todos	Elaboración de documentos para alcaldía	100% de documentos elaborados	Porcentaje de documentación elaborada	35%	35%	30%
Todos	Todos	Recepción y registro de documentos	100% de documentos registrados	Porcentaje de documentos registrados	35%	35%	30%
Todos	Todos	Archivar documentos	100% de archivo organizado	Porcentaje de archivo organizado	35%	35%	30%

							Ab. Manolo Morales
							Ab. Manolo Morales
							Ab. Manolo Morales
							Ab. Manolo Morales
							Ab. Manolo Morales
							Sra. Judy
							Sra. Judy
							Sra. Judy
							Sra. Judy

1952% 1982% 1765% 55661,25
19064,882 19357,887 17238,482 55661,25

Gasto total	55661,25		
Gasto por Cuatrimestre	I	II	III
	19064,88	19357,89	17238,48
Porcentaje de gasto por cuatrimestre	I	II	III
	34%	35%	31%

REVISADO POR :
Ing. TATIANA OLALLA
COORDINADORA TÉCNICA



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SIGCHOS
PLAN OPERATIVO ANUAL
PROGRAMA 120 ADMINISTRACION FINANCIERA



Objetivo del PNBV	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
					I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades financieras de la institución	100% de actividades designadas	Porcentaje de actividades designadas		30%	70%				x	Julián Rodríguez
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Dirigir la elaboración del presupuesto y sus reformas	1 presupuesto elaborado	Número de presupuestos elaborados		30%	70%				x	Julián Rodríguez
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Revisar y verificar las operaciones financieras	100% de operaciones financieras verificadas	porcentaje de operaciones financieras verificadas	33%	33%	34%				x	Julián Rodríguez
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Analizar y verificar los reportes diarios de recaudación	365 reportes de recaudación verificados	Número de reportes de recaudación verificados	33%	33%	34%				x	Julián Rodríguez
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Expedir títulos de crédito	100% de títulos de crédito expedidos	Porcentaje de títulos de crédito expedidos	33%	33%	34%				x	Julián Rodríguez
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Verificar la legitimidad de las ordenes de pago	100% de ordenes de pago verificadas	Porcentaje de ordenes de pago verificadas	33%	33%	34%				x	Julián Rodríguez
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Controlar la correcta administración del Fondo de Caja Chica	100% de cuadros de caja chica realizados	Porcentaje de cuadros de caja chica	33%	33%	34%				x	Julián Rodríguez
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Participar en avalúos, remates, bajas, transferencias y entrega-recepción de bienes de la entidad.	100% de participaciones realizadas	Porcentaje de participaciones realizadas	33%	33%	34%				x	Julián Rodríguez
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Participar con fines informativos en las sesiones del Concejo Municipal	100% de participaciones en sesiones de Concejo	Porcentaje de participaciones en sesiones de Concejo realizadas	33%	33%	34%				x	Julián Rodríguez
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Realizar el registro de Asientos Contables	100% de registros realizados	Porcentaje de registros realizados	33%	33%	34%				x	Dra. Maribel Corrales
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Registrar las facturas y nóminas para declaraciones mensuales	100% de registros realizados	Porcentaje de registros realizados	33%	33%	34%				x	Dra. Maribel Corrales
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Elaborar Comprobantes de retención	100% de comprobantes de retención elaborados	Porcentaje de comprobantes de retención elaborados	33%	33%	34%				x	Dra. Maribel Corrales
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Realizar declaraciones de impuestos	24 declaraciones realizadas	Número de declaraciones realizadas	33%	33%	34%				x	Dra. Maribel Corrales
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Elaborar Anexos	24 anexos elaborados	Número de anexos elaborados	33%	33%	34%				x	Dra. Maribel Corrales
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Emitir Informes	100% de informes emitidos	Porcentaje de informes realizados	33%	33%	34%				x	Dra. Maribel Corrales
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Realizar solicitudes de devolución de IVA	8 devoluciones de IVA realizadas	Número de devoluciones de IVA realizadas	33%	33%	34%				x	Dra. Maribel Corrales

3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Elabora el POA de la Unidad	1 POA realizado	Número de PoA realizado	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Actualizar y mantener con las debidas protecciones el archivo de los cp	100% de archivo realizado	Porcentaje de archivo realizado	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	EMITIR TITULOS DE CREDITO DIRECTOS	2000 títulos de crédito emitidos	Número de títulos de crédito emitidos	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	CALCULO, LIQUIDACION DE IMPUESTOS: PREDIOS RURALES, PREDIOS URBANOS, ALCABALAS, PLUSVALIA, PATENTES,	1000 cálculos realizados	Número de cálculos realizados	90%	5%	5%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	REALIZAR CATASTRO DE PUESTOS FUOS EN PLAZAS Y MERCADOS Y LIQUIDAR TITULOS PARA ENTREGAR A RECAUDACION	100% de catastros realizados	Porcentaje de catastro realizado	90%	5%	5%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	REALIZAR CATASTRO DE BASURA DE LAS PARROQUIAS LIQUIDAR TITULOS PARA ENTREGAR A RECAUDACION	100% de catastros realizados	Porcentaje de catastro realizado	100%		
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	CATASTRO DE CONTRIBUCION ESPECIAL DE MEJORAS, LIQUIDAR TITULOS PARA ENTREGAR A RECAUDACION	100% de catastros realizados	Porcentaje de catastro realizado	100%		
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Participar en la estimación provisional de ingresos	1 participación en emisión de ingresos	Número de participación en estimación de ingresos		100%	
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Elaborar la profroma y el proyecto definitivo de presupuesto	1 proforma y presupuesto elaborado	Número de proformas realizadas		50%	50%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Calcular el cupo de gastos por programas	1 cálculo de cupo de gastos realizados	Número de cupos de gastos realizados		100%	
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Elaborar las reformas presupuestarias	100% de reformas presupuestarias elaboradas	Porcentaje de reformas presupuestarias		50%	50%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Elaborar la ejecución presupuestaria	11 ejecuciones presupuestarias elaboradas	Número de estados de ejecución presupuestarios remitidos	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Realizar la evaluación presupuestaria	2 evaluaciones presupuestarias realizadas	Nº de evaluaciones presupuestarias realizadas		50%	50%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Realizar control previo al compromiso y emitir las certificaciones presupuestarias	100% de certificaciones presupuestarias realizadas	Porcentaje de certificaciones presupuestarias realizadas	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Ingresar al sistema financiero el presupuesto inicial y sus reformas	100% de ingresos al sistema financiero	Porcentaje de ingresos al sistema financiero	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Elaborar la liquidación del presupuesto	1 liquidación de presupuesto realizada	Número de liquidaciones realizadas			100%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Elaborar el POA	1 POA realizado	Número de POA remitido			100%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Realizar arqueos sorpresivos de caja	24 Arqueos realizados	Número de arqueos realizados	33%	33%	34%

							X	Dra. Maribel Corrales
							X	Dra. Maribel Corrales
							X	JUAN CARLOS ANALUISA
								JUAN CARLOS ANALUISA
							X	JUAN CARLOS ANALUISA
							X	JUAN CARLOS ANALUISA
								JUAN CARLOS ANALUISA
							X	Lic. Patricia Jácome
							X	Lic. Patricia Jácome
							X	Lic. Patricia Jácome
							X	Lic. Patricia Jácome
							X	Lic. Patricia Jácome
							X	Lic. Patricia Jácome
							X	Lic. Patricia Jácome
							X	Lic. Patricia Jácome
							X	Lic. Janeth Robayo

57078,7

3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Conciliar y analizar comparativamente las planillas del IESS y roles de pago	11 conciliaciones realizadas	Número de conciliaciones realizadas	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Registrar los informes diarios de recaudación	100% de informes realizados	Porcentaje de informes realizados	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Realizar registros auxiliares de la cuenta anticipos contractuales	100% de registros realizados	Porcentaje de registros realizados	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Archivar y custodiar con las debidas protecciones el archivo de los ingresos, con los documentos de sustento	100% de archivo realizado	Porcentaje de archivo realizado	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Conciliar saldos y plazos de cuenta de anticipos a empleados y trabajadores	5 conciliaciones realizadas	Número de conciliaciones realizadas	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Realizar el POA de la unidad	1 POA realizado	No. De POA realizado			100%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Preparar la documentación que requiera el Director	100% de documentación preparada	#de documentación preparada / # de documentación requerida *100	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Receipta y despacha los documentos respectivos	100% de documentación receiptada y despachada	# documentación receiptada y despachada / # de documentación requerida *100	34%	33%	33%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Elabora oficios, memorandos, circulares, notificaciones, etc	100% de documentos elaborados	Porcentaje de documentos elaborados	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	contola y custodia la documentación de la Dirección Financiera	100% de documentos archivados	Porcentaje de documentos archivados	34%	33%	33%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Atiende a clientes internos y externos	100% de atenciones realizadas	Porcentaje de atenciones realizadas	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Clasifica y determina la documentación que debe ser trasladada al archivo general	100% de documentación clasificada	Porcentaje de documentación clasificada	34%	33%	33%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Elaborar el Plan Operativo Anual de la Unidad	1 POA realizado	No. de POA elaborado			100%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Elaborar comprobantes de pago	100% comprobantes de pago realizados	Porcentaje de comprobantes de pago realizados	33%	33%	33%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Registros Contables de las notas de debito y credito de las Cuentas Bancarias	100% de notas de debito y crédito realizadas	Porcentaje de notas de débito y crédito realizadas	33%	33%	33%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Generar Estados Financieros	11 Estados Financieros	Número de estados financieros realizados	33%	33%	33%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Registro de Ajustes Contables	100% registros contables realizados	Porcentaje de registros contables realizados	33%	33%	33%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Remitir Estados Financieros	100% de estados financieros remitidos	Porcentaje de estados financieros remitidos	33%	33%	33%

						X	Lic. Janeth Robayo
						X	Lic. Janeth Robayo
						X	Lic. Janeth Robayo
						X	Lic. Janeth Robayo
						X	Lic. Janeth Robayo
						X	Lic. Janeth Robayo
						X	Tlga. Gabriela Villamarin
						X	Tlga. Gabriela Villamarin
						X	Tlga. Gabriela Villamarin
						X	Tlga. Gabriela Villamarin
						X	Tlga. Gabriela Villamarin
						X	Tlga. Gabriela Villamarin
						X	Marlene Andino
						X	Marlene Andino
						X	Marlene Andino
						X	Marlene Andino
						X	Marlene Andino

3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Emisión informes	100% de informes realizados	Porcentaje de informes realizados	33%	33%	33%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	VERIFICAR EN EL SISTEMA DEBE EL CONTRIBUYENTE PARA REALIZAR EL CORRESPONDIENTE COBRO Y LA ATENCION AL PUBLICO	100% de títulos solicitados	Porcentaje de títulos solicitados	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	REVISAR, CUSTODIAR Y VENTA DE ESPECIES VALORADAS	100% de documentos custodiados	Porcentaje de documentos custodiados	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	REVISAR, VERIFICAR Y CONCILIAR VALORES	100% de informes realizados	Porcentaje de informes realizados	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	VERIFICAR CARTERA VENCIDA EN EL SISTEMA CORRESPONDIENTE DEL AGUA CATRASTRO	24 verificaciones realizadas	Número de informes de cartera vencida realizados	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	CONTROL CONCURRENTE Y VERIFICACION DE DOCUMENTACION DE SOPORTE	100% de comprobantes transferidos	PORCENTAJE COMPROBANTES RECIBIDOS Y TRANSFERIDOS	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	REVISAR LOS INFORMES DIARIOS DE RECAUDACION, LEGALIZAR Y REMITIR PARA EL REGISTRO CONTABLE	100% de revisiones realizadas	Porcentaje de informes revisados	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	REVISAR, REGISTRAR CONTROLAR LA VIGENCIA Y ARCHIVAR EN LA CAJA FUERTE LAS POLIZAS VIGENTES Y REMITIR INFORMES MENSUALES	12 reportes remitidos	Número de reportes remitidos	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	VERIFICAR, REGISTRAR Y REALIZAR EL CONTROL DE LAS ESPECIES VALORADAS Y REMITIR INFORMES MENSUALES	12 reportes remitidos	Número de reportes remitidos	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LOS PROCESOS COATIVOS	100% de notificaciones enviadas	Porcentajes de notificaciones enviadas	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	COORDINAR VERIFICAR Y CONSOLIDAR LA INFORMACION Y REMITIR INFORMES MENSUALES	11 reportes remitidos	Número de reportes	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	COORDINAR, VERIFICAR Y CONSOLIDAR LA INFORMACION Y REMITIR INFORMES MENSUALES DE CARTERA VENCIDA	12 reportes remitidos	Número de reportes remitidos	33%	33%	34%

		X	Marlene Andino
		X	MAGALY VILLMARIN
		X	MAGALY VILLMARIN
		X	MAGALY VILLMARIN
		X	MAGALY VILLMARIN
		X	KARINA SALAZAR
		X	KARINA SALAZAR
		X	KARINA SALAZAR
		X	KARINA SALAZAR
		X	KARINA SALAZAR
		X	KARINA SALAZAR

Revisado por:

Ing. Tatiana Olalla
Coordinadora Técnica

Gasto total	57078,7		
	I	II	III
Gasto por Cuatrimestre	17853,83	18184,13	21040,74
	I	II	III
Porcentaje de gasto por cuatrimestre	31%	32%	37%



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADOMUNICIPAL DE SIGCHOS
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
 PROGRAMA 130 COMISARIA MUNICIPAL



Objetivo del PNBV	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
					I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
9. Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Realizar el POA	1 POA realizado	Número de POA realizados	34%	33%	33%	5.427,45			X	Abg. Elvia Arcos
9. Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Ejercer el control de uso de Vía Pública y conceder los permisos	100% de Inspecciones realizadas	Porcentaje de inspecciones realizadas	33%	34%	33%				X	Abg. Elvia Arcos
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Coordinar la presentacion , control e higiene y limpieza y expendio de alimentos en plazas y mercados	100% de visitas de control realizadas	Porcentaje de visitas de control realizadas	34%	33%	33%				X	Abg. Elvia Arcos
4. Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	informes trimestrales de las actividades cumplidas .	4	No. De Informes remitidos	33%	33%	34%				X	Abg. Elvia Arcos
9. Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Mantener el orden prestando servicio de vigilancia de los bienes de uso público Municipal ;	100% de disposiciones emitidas	Porcentaje de disposiciones emitidas	34%	33%	33%				X	Abg. Elvia Arcos
9. Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Emitir boletas de citación y notificaciones conforme la infracción e incumplimiento de las Ordenanzas Municipales y llevar adelante mediante el debido proceso	6 boletas de citación emitidas	Número de boletas de citación emitidas	33%	34%	33%				X	Abg. Elvia Arcos
4. Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Inspección y controlar la documentación y requisitos establecidos para la ocupación de la vía pública ,feria y ventas ambulante s, construcciones y lugares públicos	100%	No. De Inspecciones realizadas	33%	33%	34%				X	Abg. Elvia Arcos
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Controlar las zonas de ventas en los mercados según las características del expendio del producto y las normas municipales ;	100%		34%	33%	33%				X	Abg. Elvia Arcos
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Informes de control de aseo de calles, mercados, ferias ,establecimientos y servicios públicos, parques, campos deportivos y mas centros donde se realicen espectáculos públicos;	100%	Inspecciones realizadas, informes remitidos	33%	33%	34%				X	Abg. Elvia Arcos
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Inpecciones de control de pesas y medidas de acuerdo a las instrucciones impartidas por el o/ la Comisario y los patrones de medidas oficiales ;	4	No. De Inspecciones realizadas	34%	33%	33%				X	Abg. Elvia Arcos

4. Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Procesos de juzgamiento, en caso de construcciones clandestinas, audiencias y resoluciones u	6	No. De Inspecciones realizadas	33%	33%	34%			x	Abg. Elvia Arcos
4. Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Apoyar a las Dependencias Municipales en la prestación de servicios propios de la Policía Municipal , y recaudación de valores en las plazas	100%	No. De Informes Remitidos	34%	33%	33%			x	Abg. Elvia Arcos

Revisado por:

Ing. Tatiana Olalla
Coordinadora Técnica

Gasto total	5427,45		
	I	II	III
Gasto por Cuatrimestre	1818,20	1800,10	1809,15
	I	II	III
Porcentaje de gasto por cuatrimestre	34%	33%	33%



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SIGCHOS
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
 PROGRAMA 140 REGISTRO DE DATOS PUBLICOS



Objetivo del PNBV	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
					I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
12. Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Anotación en el repertorio, índices e inscripción en el libro correspondiente de los actos y contratos permitidos por la ley	100% de inscripciones realizadas	Porcentaje de inscripciones realizadas	33%	33%	33%	8573,5			X	Marco Hidalgo
12. Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Elaboracion de fichas por cada inscripción para la recopilacion de datos para la DINARDAP	100% de fichas elaboradas	Porcentaje de Fichas elaboradas	33%	33%	33%				X	Marco Hidalgo
12. Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Revisión diaria del sistema SINE	100% de oficios realizados	Porcentaje de Oficios realizados	33%	33%	33%				X	Marco Hidalgo
12. Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Elaboración de informes mensuales	12 informes elaborados	Número de Informes elaborados	33%	33%	33%				X	Marco Hidalgo
12. Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Anotar en los libros correspondientes en la debida partida las aclaratorias, rectificatorias	100% de anotaciones realizadas	Porcentaje de anotaciones realizadas	33%	33%	33%				X	Marco Hidalgo
12. Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Calificación del título escriturario para su inscripción y revisión de gravámenes	100% calificación de títulos escriturados	Porcentaje de títulos escriturados	33%	33%	3300%				X	Marco Hidalgo
12. Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Elabora el Plan Operativo Anual	1 Poa elaborado	Número de POA realizado			100%				X	Laura Medina
12. Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Remitir dentro de los plazos y términos legales, los reportes previstos en el artículo 3 de la Ley de Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos.	12 reportes realizados	Número de reportes	33%	33%	33%				X	Laura Medina
12. Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Realizar los controles correspondientes sobre las operaciones y transacciones que igualen o superen los umbrales específicos que determine y notifique la UAF para cada sector	100% de controles realizados	Porcentaje de controles realizados	33%	33%	33%				X	Laura Medina
12. Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Revisar periódicamente las listas consolidada de las Naciones Unidas de personas involucradas en actividades terroristas, la lista cargos mínimos de personas expuestas políticamente. Y la Lista OFAC de personas vinculadas con actividades de narcotráfico o terrorismo.	1 Lista elaborada	Número de listas elaboradas	33%	33%	33%				X	Laura Medina
12. Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Informar el primer trimestre de cada año a la UAF sobre la capacitación recibida el año anterior y la planificada para el año	1 INFORME PRESENTADO	Número de informes realizados	100%					X	Laura Medina	

6. Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Enviar la información del Oficial de Cumplimiento cada año a la Unidad de Análisis Financiero con la finalidad de mantener actualizada la base de Datos	1 información del oficial de cumplimiento realizada	numero de información de oficial de cumplimiento		100%	
12. Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Elaboración de fichas de las escrituras a partir de 1994 hasta la actualidad	3 Fichas elaboradas	Número de fichas realizadas	33%	33%	33%

		X	Laura Medina
		X	Laura Medina

Gasto total	8573,5		
	I	II	III
Gasto por Cuatrimestre	809,00	809,00	6955,50
	I	II	III
Porcentaje de gasto por cuatrimestre	9%	9%	81%

Revisado por:
 Ing. Tatiana Olalla
 Coordinadora Técnica



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO AUTONOMO DE SIGCHOS
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
 PROGRAMA 150 DIRECCION ADMINISTRATIVA



Objetivo del PNBV	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
					I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Elaborar el Plan Operativo Anual de la Unidad	1 POA realizado	Número de POA realizado			100%	399835,05			X	Img. Carlos Solis
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Publicar en el portal de Compras Públicas el PAC y sus reformas	100% PAC y reformas registrados	Porcentaje de PAC y reformas registrados	30%	20%	50%				X	Img. Carlos Solis
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Realizar Procesos contractuales de conformidad con la ley	100% de Procesos contractuales realizados	Porcentaje de Procesos contractuales realizados	33%	33%	34%				X	Img. Carlos Solis
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Elaborar informes relativos a compras, bienes y servicios de la institución;	100% de informes realizados	Porcentaje de informes realizados	33%	33%	34%				X	Img. Carlos Solis
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Realizar un registro de los contratos suscritos por la entidad para su efectivo cumplimiento;	100% de contratos registrados	Porcentaje de contratos registrados	33%	33%	34%				X	Img. Carlos Solis
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Remitir información oportuna sobre las resoluciones emitidas por el SERCOP.	100% de resoluciones informadas	Porcentaje de resoluciones informadas	33%	33%	34%				X	Img. Carlos Solis
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Publicar los pliegos en el portal de compras publicas	100% de pliegos publicados	Porcentaje de pliegos publicados	33%	33%	34%				X	Img. Carlos Solis
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Mantener el archivo de los procesos de contratación, en digital y físico.	100% de archivo realizado	Porcentaje de archivo realizado	33%	33%	34%				X	Img. Carlos Solis
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Remitir reportes de los procesos contractuales adjudicados para su publicación en la web;	100% de reportes de procesos contractuales realizados	Porcentaje de reportes de procesos contractuales realizados	33%	33%	34%				X	Img. Carlos Solis
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Realizar informes cuatrimestrales del cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	3 informes realizados	Número de informes realizados	33%	33%	34%				X	Img. Carlos Solis
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Mantener un registro actualizado de la ubicación y estado de los equipos informáticos de la Municipalidad.	1 inventario de equipos informáticos.	Número de inventarios realizados	80%		20%			X		Ing. Byron Caiza

3. Mejorar la calidad de vida de la población.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Seleccionar paquetes y programas para el correcto funcionamiento de los equipos informáticos.	100% de solicitudes atendidas satisfactoriamente.	Porcentaje de solicitudes atendidas	33%	33%	33%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Sacar respaldos semanales de la información en los servidores del Gad Municipal.	48 respaldos de información.	Número de respaldos realizados	33%	33%	33%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Dar solución informática a los requerimientos de los funcionarios.	100% de solicitudes atendidas satisfactoriamente.	Porcentaje de solicitudes atendidas	33%	33%	33%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Soporte técnico de la Pagina Web Municipal	48 visitas de monitoreo	Número de visitas de monitoreo atendidas	33%	33%	33%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Monitorear la red informática institucional	100% de monitoreos realizados	Porcentaje de monitoreos efectuados	33%	33%	33%
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Recepcion de documentos	100% de documentos receptados	Porcentaje de documentos receptados	33%	33%	34%
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Elaborar documentos barios de la unidad	100% de documentos elaborados	Porcentaje de documentos elaborados	33%	33%	34%
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Registro de control de requerimientos	100% de requerimientos registrados	Porcentaje de requerimientos registrados	33%	33%	34%
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Registro y custodia del archivo de la Unidad	100% de archivo registrado y custodiado	Porcentaje de archivo custodiado y registrado	33%	33%	34%
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Despacho de documentos a las diferentes unidades	100% de documentos despachados	Porcentaje de documentos despachados	33%	33%	34%
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Realizar los procesos de adquisiciones de bienes y servicios por Infima Cuantía;	100% de procesos realizados	Porcentaje de procesos realizados	33%	33%	34%
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Publicación de las facturas en el portal de compras públicas;	100% de facturas publicadas en el portal	Porcentaje de facturas publicadas en el portal	33%	33%	34%
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Validación de Facturas en la página web del SRI;	100% de facturas validadas	Porcentaje de facturas validadas	33%	33%	34%

		X	Ing. Byron Caiza
		X	Ing. Byron Caiza
		X	Ing. Byron Caiza
		X	Ing. Byron Caiza
		X	Ing. Byron Caiza
		X	Gladys Granja
		X	Gladys Granja
		X	Gladys Granja
		X	Gladys Granja
		X	Gladys Granja
		X	Ing. Mayra Sigcha
		X	Ing. Mayra Sigcha
		X	Ing. Mayra Sigcha

8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Informar periódicamente de las actividades realizadas a su inmediato superior	100% de actividades informadas	Porcentaje de actividades informadas	33%	33%	34%				X	Ing. Mayra Sigcha
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Remitir información trimestral al SERCOP de las adquisiciones de ínfima Cuantía	3 informes de adquisiciones de ínfima cuantía realizados	Número de informes de ínfima cuantía realizados	33%	33%	34%				X	Ing. Mayra Sigcha
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Elaborar el POA	1 POA realizado	Número de POA realizado			100%				X	Ing. Mayra Sigcha
8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Contratos bajo el régimen LOSEP	100% de contratos realizados	Porcentaje de contratos realizados	33%	33%	34%				X	Analista de talento humano
8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Contratos bajo el régimen Código de Trabajo	100% de contratos realizados	Porcentaje de contratos realizados	33%	33%	34%				X	Analista de talento humano
8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Desahucios	100% de desahucios elaborados	Porcentaje de desahucios realizados	33%	33%	34%				X	Analista de talento humano
8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Actas de finiquito	100% de actas realizadas	Porcentaje de actas realizadas	33%	33%	34%				X	Analista de talento humano
8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Liquidaciones laborales bajo LOSEP	100% liquidaciones laborales realizadas	Porcentaje de liquidaciones laborales realizadas	33%	33%	34%				X	Analista de talento humano
8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Plan anual de vacaciones	1 Plan anual de vacaciones elaborado %	Número de plan de vacaciones elaborado	0%	0%	100%				X	Analista de talento humano
8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Liquidacones de vacaciones	100% de liquidacion de vacaciones elaboradas	Porcentaje de liquidaciones elaboradas	33%	33%	34%				X	Analista de talento humano
8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Régimen Disciplinario	100% de sanciones realizadas	Porcentaje de sanciones realizadas	33%	33%	34%				X	Analista de talento humano
8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Evaluación del desempeño	100% de evaluaciones realizadas	Porcentaje de evaluaciones realizadas	0%	0%	100%				X	Analista de talento humano
8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Plan de capacitación anual	1 plan de capacitación elaborado	Número de planes de capacitación elaborados	0%	0%	100%				X	Analista de talento humano
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	▪ Actualiza el distributivo del personal de la institución según los movimientos del personal;	100% de distributivo actualizado	Porcentaje de distributivo actualizado	30%	30%	40%				X	Asistente de Talento Humano
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	▪ Da manejo, seguimiento y archivo de la documentación que ingresa y sale de la	100% de documentación manejada	Porcentaje de documentación manejada	30%	30%	40%				X	Asistente de Talento Humano
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	▪ Recopila y consolida información y elabora el plan de vacaciones del personal de la institución;	100% de información recopilada	Porcentaje de información recopilada	30%	30%	40%				X	Asistente de Talento Humano

8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	• Actualiza registros y mantiene el archivo de personal;	100% de archivo actualizado	Porcentaje de archivo actualizado	30%	30%	40%
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	• Establecer y aplicar medidas para prevenir riesgos de accidentes y enfermedades de trabajo y efectuar su seguimiento.	100% de medidas establecidas	Porcentaje de medidas establecidas	30%	30%	40%
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	• Realizar estudios de riesgo laboral y establecer planes de seguridad industrial.	100% de estudios de riesgos realizados	Porcentaje de estudios de riesgos elaborados	30%	30%	40%
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	• Difundir información sobre prevención de riesgos a funcionarios y empleados.	100% de información difundida	Porcentaje de información difundida	30%	30%	40%
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	• Promover y controlar el cumplimiento de las normas de Higiene y Seguridad Industrial dentro de la Institución.	100% de normas controladas	Porcentaje de normas controladas	30%	30%	40%
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	• Elaborar de normas y procedimientos relacionados con el área.	100% de normas elaboradas	Porcentaje de normas elaboradas	30%	30%	40%
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	• Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.	100% de informes realizados	Porcentaje de informes realizados	30%	30%	40%
8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	• Elaborar el Reglamento de Seguridad e higiene laboral y tramitar su legalización en el Ministerio de Relaciones Laborales;	1 Reglamento realizado	Número de reglamentos realizados	30%	30%	40%
Todos	Todos	• Identifica las causas de riesgos en el trabajo y elabora el plan de mitigación de los mismos .	100% de causas de riesgos identificadas	Porcentaje de causas de riesgos identificadas	30%	30%	40%
Todos	Todos	• Supervisar el cumplimiento de los programas elaborados por EHS dentro del GADM SIGCHOS	100% de supervisiones realizadas	Porcentaje de supervisiones realizadas	30%	30%	40%
Todos	Todos	• Elabora el programa de promoción de la salud ocupacional para los servidores y trabajadores públicos.	1 programa elaborado	Número de programas elaborados	30%	30%	40%
Todos	Todos	Revisión y seguimiento a profesiogramas	100% de revisiones realizadas	Porcentaje de revisiones realizadas	30%	30%	40%
Todos	Todos	• Elabora el Plan Operativo Anual de la Unidad;	1 POA	Número de POA realizados	30%	30%	40%
Todos	Todos	• Lleva un registro de existencias físicas codificadas de los bienes muebles y equipos;	100% de registros levantados	Porcentaje de registros levantados	30%	30%	40%
Todos	Todos	• Participa en bajas, remates, donaciones, transferencias y entrega recepción de los bienes que conforman los inventarios para consumo interno y externo;	100% de participaciones realizadas	Porcentaje de participaciones realizadas	30%	30%	40%
Todos	Todos	• Recibe, inspecciona, registra, almacena, custodia clasificadamente con cuidado los bienes que ingresan a bodega;	100% de ingresos a bodega realizados	Porcentaje de ingresos a bodega realizados	30%	30%	40%

		x	Asistente de Talento Humano
		x	Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional
		x	Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional
		x	Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional
		x	Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional
		x	Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional
		x	Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional
		x	Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional
		x	Médico Ocupacional
		x	Médico Ocupacional
		x	Médico Ocupacional
		x	Médico Ocupacional
		x	Guardalmacén
		x	Guardalmacén
		x	Guardalmacén
		x	Guardalmacén

Todos	Todos	▪ Mantiene actualizado el inventario permanente, en forma cuantitativa y por medio de tarjetas de control en el sistema informático, para todas las existencias;	100% de actualizaciones realizadas	Porcentaje de actualizaciones realizadas	30%	30%	40%
Todos	Todos	▪ Presenta informes mensuales al Director Administrativo, sobre el cumplimiento de sus responsabilidades;	12 informes	Número de informes realizados	30%	30%	40%
Todos	Todos	▪ Realiza constataciones físicas de los inventarios, al menos una vez al año;	1 constatación	Número de constataciones	30%	30%	40%
Todos	Todos	▪ Codifica los activos fijos, de conformidad al Sistema específico, de manera que permitan identificar la ubicación en función de la unidad administrativa, el servidor responsable de la custodia, las diversas clases de bienes y el bien específico.	100% de archivos codificados	Porcentaje de archivo codificado	30%	30%	40%
Todos	Todos	▪ Coordina con Contratación Pública la adquisición de bienes para stock en bodega; y	100% de coordinaciones realizadas	Porcentaje de coordinaciones realizadas	30%	30%	40%
Todos	Todos	▪ Prepara la documentación que requiera el Guardalmacén;	100% de documentación preparada	Porcentaje de documentación preparada	35%	35%	30%
Todos	Todos	▪ Mantiene el archivo ordenado y actualizado;	100% de archivo ordenado	Porcentaje de archivo ordenado	35%	35%	30%
Todos	Todos	▪ Mantiene un índice actualizado de toda la documentación que reposa en archivo a fin de facilitar su manejo;	100% de índice actualizado	Porcentaje de índice actualizado	35%	35%	30%
Todos	Todos	▪ Clasifica y determina la documentación que debe ser trasladada al archivo pasivo;	100% de documentación clasificada	Porcentaje de documentación clasificada	35%	35%	30%
Todos	Todos	▪ Realiza ingresos y egresos en el sistema informático financiero;	100% de ingresos realizados	Número de ingresos realizados	35%	35%	30%
Todos	Todos	▪ Realiza informes técnicos necesarios para que el Concejo pueda fijar o aprobar tarifas para los servicios públicos o la concesión de los mismos;	100% de informes realizados	Porcentajes de informes realizados	35%	35%	30%
Todos	Todos	Controla que se haya pagado en Tesorería las respectivas tasas e impuestos municipales que se cobran de acuerdo a las normas legales vigentes por los servicios de, camal, cementerio, plazas y mercados, terminal, gallera municipal, sala de velaciones, salón del pueblo y otros	100% de controles realizados	Porcentaje de controles realizados	35%	35%	30%
Todos	Todos	▪ Mantiene un registro actualizado y ordenado de los usuarios del camal, cementerio, plazas y mercados, terminal, gallera municipal, sala de velaciones, salón del pueblo y otros;	100% de registros actualizados	Porcentaje de registros actualizados	35%	35%	30%
Todos	Todos	Coordina el mantenimiento de los parques y jardines, con la dirección de Gestión de Desarrollo Sustentable	100% de coordinaciones realizadas	Porcentaje de coordinaciones realizadas	35%	35%	30%
Todos	Todos	Coordina el cumplimiento puntual de las obligaciones en el pago de los servicios básicos, de los bienes inmuebles de la institución	100% de coordinaciones realizadas	Porcentaje de coordinaciones realizadas	35%	35%	30%
Gasto total					399835,05		
					I	II	III

		x	Guardalmacén
		x	Guardalmacén
		x	Guardalmacén
		x	Guardalmacén
		x	Guardalmacén
		x	Asistente de Guardalmacén
		x	Asistente de Guardalmacén
		x	Asistente de Guardalmacén
		x	Asistente de Guardalmacén
		x	Asistente de Guardalmacén
		x	Asistente de Guardalmacén
		x	Analista de Servicios Institucionales
		x	Analista de Servicios Institucionales
		x	Analista de Servicios Institucionales
		x	Analista de Servicios Institucionales

Revisado por:
Ing. Tatiana Olalla
Coordinadora Técnica

Gasto por Cuatrimestre	122302,13	117211,87	160321,04
	I	II	III
Porcentaje de gasto por cuatrimestre	31%	29%	40%



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO AUTONOMO DE SIGCHOS
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
 PROGRAMA - 160 COMUNICACIÓN SOCIAL



Objetivo del PNBV	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
					I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	FOMENTAR COMUNICACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL	100% DE ACCIONES REALIZADAS	Porcentaje de acciones realizadas	50%	30%	20%	18575,4			X	ANGEL JAVIER RIVERA
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	POTENCIAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL	100% DE ACCIONES REALIZADAS	Porcentaje de acciones realizadas	33.3%	33.3%	33.3%				X	ANGEL JAVIER RIVERA
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	POSICIONAR Y DIFUNDIR LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	100% DE ESTRATEGIAS CUMPLIDAS	Porcentaje de estrategias cumplidas	33.3%	33.3%	33.3%				X	ANGEL JAVIER RIVERA
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	REPOTENCIAR EL MANEJO DE LAS TICS	100% TAREAS REALIZADAS	Porcentaje de tareas realizadas	40%	30%	30%				X	ANGEL JAVIER RIVERA
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	100% DE CAMPAÑAS DE FORTALECIMIENTO	Porcentaje de campañas realizadas	40%	30%	30%				X	ANGEL JAVIER RIVERA
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	GENERAR INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES DEL CANTON	INFORMATIVOS DIARIOS DE LUNES A VIERNES	Número de informativos realizados	70%	30%	0%				X	JOSE GABRIEL VENEGAS
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	EVALUACION DE LA PARRILLA DE PROGRAMACION	1 PARRILLA DE PROGRAMACION	Número de parrillas de información realizadas	70%	30%	0%				X	JOSE GABRIEL VENEGAS
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	FOMENTAR LA PARTICIPACION SOCIAL	100% DE PARTICIPACION SOCIAL realizada	Porcentaje de fomento de participacion social	50%	50%	0%				X	JOSE GABRIEL VENEGAS
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	FORMAR CLUB DE PERIODISMO CON LA UE SIGCHOS	1 CLUB	Número de CLUBES DE PERIODISMO	33.3%	33.3%	33.3%				X	JOSE GABRIEL VENEGAS
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	DISEÑAR CAMPAÑA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	100% DE CAMPAÑA DE FORTALECIMIENTO	Porcentaje de campañas de fortalecimiento realizadas	50%	25%	25%				X	JOSE GABRIEL VENEGAS
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	REALIZAR PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS RADIALES ESPACIO TARDES DE ROCKOLA	25 PROGRAMAS MENSUALES REALIZADOS	Número de programas realizados	35%	30%	35%				X	MANUEL MESIAS MOLINA
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	REALIZAR PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS RADIALES ESPACIO FIESTA SIGCHENSE	25 PROGRAMAS MENSUALES REALIZADOS	Número de programas realizados	35%	30%	35%				X	MANUEL MESIAS MOLINA
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	PRODUCIR NOTAS PERIODÍSTICAS	100% ENTREVISTAS	Porcentaje de entrevistas realizadas	35%	30%	35%				X	MANUEL MESIAS MOLINA
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	FACILITAR EQUIPOS DE AUDIO PARA EVENTOS	100% DE EVENTOS REALIZADOS	Porcentaje de eventos realizados	35%	30%	35%				X	MANUEL MESIAS MOLINA

3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	ORGANIZAR Y DESCRIBIR ARCHIVOS FOTOGRAFICOS	100% FOTOGRAFIAS	Porcentaje de fotografías	35%	30%	35%	X	MANUEL MESIAS MOLINA
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	REALIZAR PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS RADIALES CON CONTENIDOS EDUCATIVOS ESPACIO SENTIMIENTOS	100% DE PROGRAMAS RADIALES	Porcentaje de programas radiales realizados	30%	35%	35%	X	DOMÉNICA GUICELA ESCUDERO
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	REALIZAR PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS RADIALES CON CONTENIDOS EDUCATIVOS ESPACIO ENCUENTRO JUVENIL	100% PROGRAMAS RADIALES	Porcentajes de programas radiales realizados	30%	35%	35%	X	DOMÉNICA GUICELA ESCUDERO
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	REALIZAR PRODUCCIÓN DEL PROGRAMA RADIAL SENTIMIENTOS	100% DE PROGRAMAS RADIALES	Porcentajes de programas radiales realizados	30%	35%	35%	X	DOMÉNICA GUICELA ESCUDERO
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS Y DIGITALES PROVINCIALES	100% MEDIOS MONITOREADOS	Porcentaje de medios monitoreados	30%	35%	35%	X	DOMÉNICA GUICELA ESCUDERO
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ATENCION AL CLIENTE Y OFICINA	100% DE ACTIVIDADES REALIZADAS	Porcentaje de actividades realizadas	30%	35%	35%	X	DOMÉNICA GUICELA ESCUDERO
Gasto total					18575,4				
Gasto por Cuatrimestre					I	II	III		
					7594,06	6009,69	4971,65		
Porcentaje de gasto por cuatrimestre					I	II	III		
					41%	32%	27%		

Revisado por:
Ing. Tatiana Olalla



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO AUTONOMO DE SIGCHOS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

PROGRAMA 170 CUERPO DE BOMBEROS



Objetivo del PNBV	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
					I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Campañas de información y normas de prevención.	3	Número de campañas de información realizadas	33%	33%	33%	47.548,55			x	JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS Y PERSONAL OPERATIVO
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Atender Emergencias los 365 días del año las 24 horas al día	100	Número de emergencias atendidas	33%	33%	33%				x	JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS Y PERSONAL OPERATIVO
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Realizar informes de inspección y revisar documentación de locales comerciales.	200	Número de informes presentados	90%	10%					x	PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Elaborar el Plan Anual de Actividades	1	Número de Planes elaborados	100%						x	JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS.
4. Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía.	Todos	Emitir certificados de funcionamiento	200	Número de certificados emitidos	90%	10%					x	JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Capacitaciones para el personal operativo del Cuerpo de Bomberos	3	Número de capacitaciones realizadas	33%	33%	33%				x	JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Elaborar el Orgánico Estructural y Funcional del Cuerpo de Bomberos	1	Número de Orgánicos elaborados	50%	50%					x	JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Notificaciones y clausuras a locales comerciales con las autoridades competentes.	100	Número de Notificaciones realizadas	33%	33%	33%				x	JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS Y PERSONAL OPERATIVO
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Solicitar informes al personal operativo	100	Número de informes presentados	33%	33%	33%				x	PERSONAL OPERATIVO
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Realizar informes y estadísticas	100	Número de informes realizados	3300%	33%	33%				x	JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS

Revisado por:
Ing. Tatiana Olalla
Coordinadora Técnica

Gasto total	47548,55		
	I	II	III
Gasto por Cuatrimestre	42348,45	2990,62	2209,48
	I	II	III
Porcentaje de gasto por cuatrimestre	89%	6%	5%



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO AUTONOMO DE SIGCHOS
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
 PROGRAMA 180 JUNTA PROTECTORA DE DERECHOS



Objetivo del PNBV	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
					I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
Todos	Todos	Verificar la vulneración del derecho para realizar la atención necesaria al público	100% de verificaciones realizadas	Porcentaje de verificaciones realizadas	40%	30%	30%	8841,1				x MARIO ARTOS
Todos	Todos	Revisar, y receptar las denuncias necesarias	100% de denuncias realizadas	Porcentaje de denuncias realizadas	40%	30%	30%					x MARIO ARTOS
Todos	Todos	Observar, verificar y conciliar la igualdad	100% de verificaciones realizadas	Porcentaje de verificaciones realizadas	40%	30%	30%					x MARIO ARTOS
Todos	Todos	Registrar toda denuncia y medidas de auxilio emitida	100% de registro de denuncias realizadas	Porcentaje de denuncias registradas	40%	30%	30%					x MARIO ARTOS
Todos	Todos	Verificar los domicilios de las personas a las que fueron emitidas las medidas de auxilio para el buen uso y cumplimiento de la misma	100% de verificaciones realizadas	Porcentaje de verificaciones realizadas	40%	30%	30%					x MARIO ARTOS

Gasto total	8841,1		
	I	II	III
Gasto por Cuatrimestre	3536,44	2652,33	2652,33
	I	II	III
Porcentaje de gasto por cuatrimestre	40%	30%	30%

Revisado por:
 Ing Tatiana Olalla
 Coordinadora Técnica



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SIGCHOS
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
 PROGRAMA 210 EDUCACION Y DEPORTE



Objetivo del PNBV	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
					I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	COORDINAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	100% DE CALIDAD DE LA EDUCACION MEJORADA	Porcentaje de actividades coordinadas	33%	33%	33%	57511,32			X	UEM JUAN MONTALVO (DOCENTES)
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	GESTIONAR, COORDINAR Y EJECUTAR EL PROCESO ORGANIZATIVO	100 % DE GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS	Porcentaje de cumplimiento de procesos	33%	33%	33%				X	UEM JUAN MONTALVO (ADMINISTRATIVO)
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	EVALUAR DE LA FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS EN EL CANTÓN	1 INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	NÚMERO DE INVENTARIOS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	33%	33%	33%				X	UNIDAD CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTES
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	IMPLEMENTAR CLUBES VACACIONALES PARA NIÑOS Y JÓVENES	1 CLUB VACACIONAL IMPLEMENTADO	NÚMERO DE CLUBES VACACIONALES	33%	33%	33%				X	UNIDAD CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTES
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	IMPLEMENTAR CAMPEONATOS DEPORTIVOS PARA LA RECREACIÓN DE DIFERENTES GRUPOS ETÁREOS Y SOCIALES	100% DE CAMPEONATOS ORGANIZADOS	Porcentaje de campeonatos organizados	33%	33%	33%					UNIDAD CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTES
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	ACOMPÑAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE TIENE A CARGO LA UEM JUAN MONTALVO	100% DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ATENDIDOS	Porcentaje de procesos administrativos atendidos	33%	33%	33%					UNIDAD CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTES
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	PROMOVER EL ACERCAMIENTO Y DISFRUTE DE LOS ASPECTOS MATERIALES DE LA CULTURA	100% DE PRODUCTOS CULTURALES PROMOVIDOS	Porcentaje de productos culturales PROMOVIDOS	33%	33%	33%					UNIDAD CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTES
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	IMPULSAR UN PROCESO DE REVITALIZACIÓN CULTURAL	1 AGENDA CULTURAL	NÚMERO DE AGENDAS CULTURALES	33%	33%	33%					UNIDAD CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTES
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	IMPULSAR EL POSICIONAMIENTO DEL BOLETÍN INFORMATIVO MUNICIPAL	12 BOLETINES INFORMATIVOS QUATRIMESTRALES	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS	33%	33%	33%					UNIDAD CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTES

Gasto total	57511,32		
	I	II	III
Gasto por Cuatrimestre	19170,44	19170,44	19170,44
	I	II	III
Porcentaje de gasto por cuatrimestre	33%	33%	33%

Revisado por:
 Ing. Tatiana Olalla
 Coordinadora Técnica



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO AUTONOMO DE SIGCHOS
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
 PROGRAMA 220 TURISMO Y PATRIMONIO



Objetivo del PNBV	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
					I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
Todos	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Posicionar el turismo para el desarrollo económico	Elaborar una Guía Turística del Cantón	Número de guías Turísticas elaboradas	33%	33%	33%	9554,74			X	Nadia Robayo
4. Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía.	5. Modernizar la infraestructura física y equipamiento para educación.	Realizar Diagnostico sobre la Infraestructura Turística (Hospedaje, comedores, Transporte)	Elaborar encuestas	Porcentaje de encuestas realizadas	40%	40%	30%				X	Nadia Robayo
5. Construir espacios de encuentro común y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad.	4. Mejorar la infraestructura física y equipamiento para salud.	Proyectar una Oferta de Actividades Turísticas	100% de paquetes turísticos elaborados	Porcentaje de paquetes turísticos elaborados	33%	33%	33%				X	Nadia Robayo
6. Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Levantar Un Inventario de Patrimonio Natural Y cultural.	100% de Fichas Turísticas	Porcentaje de fichas turísticas	33%	33%	33%				X	Nadia Robayo
7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Velar el cumplimiento de la normativa para el reconocimiento y declaración del Patrimonio Cantonal.	100% de normativa cumplida	Porcentaje de normativa cumplida	33%	33%	33%				X	Nadia Robayo
9. Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	PROMOVER LA RELEVANCIA DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL CANTON	100% de capacitaciones realizadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas	33%	33%	33%				X	Nadia Robayo

Gasto total	9554,74		
	I	II	III
Gasto por Cuatrimestre	3237,56	3237,56	3079,63
	I	II	III
Porcentaje de gasto por cuatrimestre	157930%	157930%	150226%

Revisado por:
 Ing. Tatiana Olalla
 Directora Técnica



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DE SIGCHOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
PROGRAMA 310 - PLANIFICACION TERRITORIAL



Objetivo del PNBV	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
					I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Registro y manejo de la información catastral del GADM de Sigchos	100 % de validación de la información	Porcentaje de información validada	20%	60%	40%				x	Nadya Serrano
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Mantener una base de datos geográfica con información del cantón	Creación de una geodatabase integral	Número de Geodatabase creada	20%	60%	40%				x	Nadya Serrano
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Generar información, y mantener el registro catastral actualizado	100% de actualización del catastro urbano y rural	Porcentaje de catastro actualizado	20%	60%	40%				x	Catastros
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Actualizar oportunamente el sistema de información catastral, automatizado, con personal de perfil idóneo, motivado y competitivo, que satisfaga las expectativas institucionales y de la comunidad conforme a las disposiciones de la normativa	100% de salidas de campo para actualización de la información	Porcentaje de actualización de catastro a partir de salidas de campo	20%	60%	40%				x	Catastros
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Planificar, programar, supervisar y coordinar la administración del inventario del suelo de la ciudad y el cantón	100% de planificación de etapas de avance del inventario con esquema de flujo	Porcentaje de esquematización cumplida	20%	60%	40%				x	Nadya Serrano
7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Mantener actualizada la cartografía temática para el plan de ordenamiento territorial	El 100% de la cartografía temática actualizada	Porcentaje de cartografía actualizada	50%	25%	25%				X	Edgar Paúl Ortega Jiménez
7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Elaborar de informe sobres la normativa vigente para uso del suelo	1 informe de normativas de uso de suelo realizada	Nº de informes			100%				X	Edgar Paúl Ortega Jiménez
7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Levantar información Georreferenciada en campo	100% de información levantada	Porcentaje de información levantada	35%	35%	30%				x	Edgar Paúl Ortega Jiménez
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Elaborar memorandos, oficios y otros documentos de la dirección	100% de documentación elaborada	Porcentaje de documntos elaborados	33%	33%	34%				x	Asistente Administrativo
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Receptar documentación y distribuirla	100% de documntación receptada	Porcentaje de documntación receptada	33%	33%	34%				x	Asistente Administrativo
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Archivar y custodiar los documentos de la dirección	100% de archivo actualizado	Porcentaje de archivo actualizado	33%	33%	34%				x	Asistente Administrativo
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Atender e informar al público en general	100% de atención al público realizada	Porcentaje de atenciones realizadas	33%	33%	34%				x	Asistente Administrativo

3. Mejorar la calidad de vida de la población.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Consolidar el POA	1	Número de POA elaborados			100%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Medición y valoración de bienes inmuebles del cantón	100% de mediciones y valoraciones elaboradas	Porcentaje de mediciones y valoraciones realizadas	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Levantamiento de hojas catastrales, planos y fichas de bienes inmuebles	100% de hojas catastrales y fichas de bienes inmuebles levantadas	Porcentaje de hojas catastrales y fichas levantadas	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	Aplica los factores que intervienen en el proceso de avalúos para aplicar plusvalía y mejoras del sector	100% de factores aplicados	Porcentaje de factores aplicados	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Atender e informar al público en general	100% de atenciones realizadas	Porcentaje de atenciones realizadas	33%	33%	34%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Inspecciones a los bienes inmuebles en el campo	100% de inspecciones realizadas	Porcentaje de inspecciones realizadas	33%	33%	34%
9. Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Realizar levantamientos topográficos, replanteo de obras y de proyectos de ingeniería	100% de levantamientos realizados	Porcentaje de levantamientos realizados	35%	35%	30%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	3. Ampliar y consolidar la cobertura de los servicios básicos de infraestructura en agua potable, alcantarillado y manejo de desechos sólidos.	Efectuar levantamientos topográficos para obras de agua alcantarillado calles plazas y otros servicios	100% de levantamientos realizados	Porcentaje de levantamientos realizados	35%	35%	30%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Replanteo de obras civiles y obtención de datos para cálculos de volúmenes	100% de replanteos realizados	Porcentaje de replanteos realizados	35%	35%	30%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Efectuar cálculos y representaciones gráficas de las mediciones topográficas	100% de cálculos y representaciones gráficas realizadas	Porcentaje de cálculos y representaciones realizadas	35%	35%	30%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Revisar los planos topográficos elaborado por el dibujante	100% de revisiones realizadas	Porcentaje de revisiones realizadas	35%	35%	30%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Diseñar y dibujar planos arquitectónicos	100 % DISEÑOS Y DIBUJOS REALIZADOS	Porcentaje de diseños y dibujos realizados	34%	34%	32%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Apoyar en el levantamiento de dibujo topográfico y planimétrico de los predios urbanos y rurales	100 % LEVANTAMIENTO, DIBUJO TOPOGRAFICO Y PLANIMETRICO DE LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES	Porcentaje de dibujo topográfico y planimétrico realizado	34%	34%	32%
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Realizar dibujo estructural y cálculo de volúmenes requeridos	100 % DE DIBUJOS ESTRUCTURALES Y CALCULO DE VOLUMENES	Porcentaje de dibujos estructurales realizados	34%	34%	32%

49851,12

			x	Asistente Administrativo
			x	Wilmer Cisneros
			x	Wilmer Cisneros
			x	Wilmer Cisneros
			x	Wilmer Cisneros
			x	Wilmer Cisneros
			x	Jaime Guerrero
			x	Jaime Guerrero
			x	Jaime Guerrero
			x	Jaime Guerrero
			x	Dibujante
			x	Dibujante
			x	Dibujante

3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Realizar emisión de líneas de fábrica	100% DE EMISIÓN DE LINEAS DE FABRICA	Porcentaje de líneas de fabrica realizadas	34%	34%	32%			xx	Dibujante
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Realizar emisión de formularios para aprobación de planos arquitectónicos	100% EMISIÓN DE FORMULARIOS PARA APROBACIÓN DE PLANOS ARQUITECTONICOS	Porcentaje de formularios emitidos	34%	34%	32%			x	Dibujante

Gasto total	49851,12		
	I	II	III
Gasto por Cuatrimestre	14216,16	17224,42	18410,53
	I	II	III
Porcentaje de gasto por cuatrimestre	29%	35%	37%

Revisado por:
 Ing. Tatiana Olalla
 Coordinadora Técnica GADMS



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO AUTONOMO DE SIGCHOS
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
 PROGRAMA 320 GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS



Objetivo del PNBV	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
					I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
2. Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Incorporar dentro del GADMS el concepto de Sustentabilidad a todas las unidades y direcciones	100% de talleres ejecutados	Porcentaje de talleres ejecutados	33%	33%	33%				x	Dirección de desarrollo sustentable
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Realizar con las entidades públicas y privadas convenios	100% de convenios realizados	Porcentaje de convenios realizados	33%	33%	33%				x	Dirección de desarrollo sustentable
4. Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Coordinar y planificar las actividades de los diferentes voluntariados.	100% de actividades coordinadas	Porcentaje de actividades coordinadas	33%	33%	33%				x	Dirección de desarrollo sustentable
10. Impulsar la transformación de la matriz productiva.	1. Ordenar el territorio y regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural en el cantón Sigchos.	Desarrollar cada fase de las diferentes cadenas productivas del cantón	2 cadenas productivas consolidadas y desarrolladas.	Número de cadenas productivas en operación.	33%	33%	33%				x	Dirección de desarrollo sustentable
5. Construir espacios de encuentro común y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad.	6. Fortalecer la participación ciudadana en la elaboración de políticas públicas.	Revitalización de la identidad local, mediante la planificación de proyectos.	4 proyectos	número de proyectos consolidados	33%	33%	33%				x	Dirección de desarrollo sustentable
4. Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía.	3. Ampliar y consolidar la cobertura de los servicios básicos de infraestructura en agua potable, alcantarillado y manejo de desechos sólidos.	Formulación de proyectos productivos comunitarios a partir de la transformación desechos o subproductos.	número de proyectos elaborados	Proyecto logrado	33%	33%	33%				x	Dirección de desarrollo sustentable
Todos	Todos	Coordinar y acompañar los proyectos de las diferentes unidades de la dirección.	100% de proyectos coordinados	Porcentaje de proyectos coordinados	33%	33%	33%				x	Dirección de desarrollo sustentable
7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	REGULARIZACIÓN AMBIENTAL DE OBRAS CIVILES ACTIVIDADES Y PROYECTOS	100% DE LICENCIAS AMBIENTALES REGULARIZADAS	Porcentaje de regularizaciones realizadas	33%	33%	33%				x	Erica Criollo
7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	ELABORAR PROYECTOS DE REFORESTACION	100% DE PROYECTOS ELABORADOS	Porcentaje de PROYECTOS ELABORADOS	33%	33%	33%				x	Erica Criollo
7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	CAPACITAR EN EDUCACION AMBIENTAL	100% DE CAPACITACIONES REALIZADAS	Porcentaje de capacitaciones realizadas	33%	33%	33%	209230,87			x	Erica Criollo

7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.	4. Mejorar la infraestructura física y equipamiento para salud.	Coordinar actividades de manejo de residuos sólidos	100% de cronogramas de actividades realizados	Porcentaje de cronogramas de actividades realizadas	33%	33%	33%				x	Erica Criollo
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	7. Gestionar e incrementar los ingresos propios de la municipalidad.	CAPACITAR EN USO DE TECNOLOGIAS ALTERNATIVAS	100% DE CAPACITACIONES REALIZADAS	Porcentaje de capacitaciones realizadas	20%	20%	40%				x	Erica Criollo
7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	Supervisar y controlar las actividades y el buen funcionamiento del carnal municipal	100% de supervisiones realizadas	Porcentaje de supervisiones realizadas	33%	33%	34%				x	Myrian
7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	▪ Efectuar el control sanitario de los animales que ingresan al carnal	100% de control sanitario realizado	Porcentaje de control sanitario realizado	33%	33%	34%				x	Myrian
7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	▪ Dirigir, coordinar y evaluar los programas de salud animal y de las enfermedades transmisibles a nivel local y en especial énfasis lo relacionado a la matanza de animales vacuno, porcino y bovino	100% de programas de salud evaluados	Porcentaje de evaluaciones realizadas	33%	33%	34%				x	Myrian
7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	▪ Dirigir, coordinar y supervisar programas de vigilancia epidemiológica durante la matanza de animales, y su comercialización de carnes rojas	100% de programas de vigilancia realizados	Porcentaje de programas de vigilancia realizados	33%	33%	34%				x	Myrian
7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental territorial y global.	8. Desarrollar e Implementar un plan de fortalecimiento institucional y gestión administrativa.	▪ Verificar el cumplimiento de disposiciones y procedimientos efectuados por el personal a su cargo	100% de verificaciones realizadas	Porcentaje de verificaciones realizadas	33%	33%	34%				x	Myrian

Gasto total	209230,87		
Gasto por Cuatrimestre	I	II	III
	68698,93	68698,93	71833,01
Porcentaje de gasto por cuatrimestre	I	II	III
	33%	33%	34%

Revisado por:
Ing. Tatiana Olalla
Directora Técnica



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO AUTONOMO DE SIGCHOS
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
 PROGRAMA 330 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO



Objetivo del PNBV	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
					I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Realizar el mantenimiento preventivo como correctivo rutinario periódico de los sistemas de agua de la ciudad de Sigchos.	100% de mantenimientos correctivos y rutinarios realizados	Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados	30%	30%	40%	39007,91			x	Asistente de agua potable y saneamiento
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Reparar daños de los sistemas de agua y saneamiento de la ciudad	100% de daños reparados	Porcentaje de daños reparados	30%	30%	40%				x	Asistente de agua potable y saneamiento
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Realizar nuevas instalaciones de acometidas domiciliarias	100% de acometidas realizadas	Porcentaje de acometidas realizadas	30%	30%	40%				x	Asistente de agua potable y saneamiento
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Verificar lecturas de medidores y contadores de agua previa a la facturación	100% de verificaciones realizadas	Porcentaje de verificaciones realizada	30%	30%	40%				x	Asistente de agua potable y saneamiento
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Reportar daños ocasionados en los sistemas de agua y saneamiento de la ciudad	100% de daños reportados	Porcentaje de daños reportados	30%	30%	40%				x	Asistente de agua potable y saneamiento
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Evaluar las actividades del área	100% de evaluaciones realizadas	Porcentaje de evaluaciones realizadas	30%	30%	40%				x	Técnico en agua potable y saneamiento
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Controlar el mantenimiento de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado	100% de controles efectuados	Porcentaje de controles efectuados	30%	30%	40%				x	Técnico en agua potable y saneamiento
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Organizar y dirige la automatización de los registros y catastros	100% de automatización de Catastros realizada	Porcentaje de automatización realizada	30%	30%	40%				x	Técnico en agua potable y saneamiento
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Aprobar las conexiones y reconexiones de Agua Potable y Alcantarillado	100% de Aprobaciones realizadas	Porcentaje de aprobaciones realizadas	30%	30%	40%				x	Técnico en agua potable y saneamiento
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Aprobar estudios y diseños de Agua Potable y Alcantarillado	100% de Aprobaciones realizadas	Porcentaje de aprobaciones realizadas	30%	30%	40%				x	Técnico en agua potable y saneamiento
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Supervisar proyectos de Agua Potable y Alcantarillado y estudios de tratamiento de aguas servidas	100% de supervisiones realizadas	Porcentaje de supervisiones realizadas	30%	30%	40%			x	Técnico en agua potable y saneamiento	

Gasto total	39007,91		
Gasto por Cuatrimestre	I	II	III
	11702,37	11702,37	15603,16
Porcentaje de gasto por cuatrimestre	I	II	III
	30%	30%	40%

Revisado por:
Ing. Tatiana Olalla
Directora Técnica



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO AUTÓNOMO DE SIGCHOS
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
 PROGRAMA 350 TRANSITO Y TRANSPORTE



Objetivo del PNBV	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
					I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Organizar las actividades de la unidad	100% de actividades planificadas	Porcentaje de actividades planificadas	30%	30%	40%	24566,95			x	Analista en tránsito y transporte
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Presentar reportes de actividades de la unidad	100% de reportes presentados	Porcentaje de reportes presentados	30%	30%	40%				x	Analista en tránsito y transporte
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Proponer planes y regulaciones de tránsito y transporte	100% de propuestas realizadas	Porcentaje de propuestas realizadas	30%	30%	40%				x	Analista en tránsito y transporte
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Gestionar la cooperación técnica con entes nacionales e internacionales en materia de tránsito y transporte	100% de gestiones realizadas	Porcentaje de gestiones realizadas	50%	30%	20%				x	Analista en tránsito y transporte
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Proponer ordenanzas con referencia a los diferentes temas de transporte	100% de ordenanzas propuestas	Porcentaje de ordenanzas propuestas	50%	30%	20%				x	Analista en tránsito y transporte
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Elaborar el plan cantonal de movilidad	1 plan elaborado	Número de plan elaborado	50%	30%	20%				x	Analista en tránsito y transporte

Gasto total	24566,95		
	I	II	III
Gasto por Cuatrimestre	9826,78	7370,09	7370,09
Porcentaje de gasto por cuatrimestre	40%	30%	30%

Revisado por:
 Ing. Tatiana Olalla



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO AUTONOMO DE SIGCHOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
PROGRAMA 360 OBRAS PUBLICAS



Objetivo del PNBV	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
					I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Preparar documentación requerida por la Dirección y Personal de Obras Públicas	100% de documentación realizada	Porcentaje de documentación elaborada	30%	30%	40%	684778,5			x	Asistente Administrativa de Obras Públicas
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Atención a clientes internos y externos	100% de atención efectuada	Porcentaje de atención efectuada	30%	30%	40%				x	Asistente Administrativa de Obras Públicas
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Mantener un Archivo Ordenado y actualizado	100% de archivo ordenado y actualizado	Porcentaje de archivo ordenado y actualizado	30%	30%	40%				x	Asistente Administrativa de Obras Públicas
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Programar y aplicar controles de calidad, financiero y avance físico de la obra	100% de revisiones realizadas	Porcentaje de revisiones realizadas	30%	30%	40%				x	Fiscalizador
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Supervisar la ejecución de las obras de acuerdo a los diseños definitivos	100% de supervisiones realizadas	Porcentaje de supervisiones realizadas	30%	30%	40%				x	Fiscalizador
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Realiza justificaciones técnicas de las modificaciones de la obra	100% de justificaciones técnicas realizadas	Porcentaje de justificaciones técnicas realizadas	30%	30%	40%				x	Fiscalizador
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Verificar que los contratistas cuenten con los diseños, especificaciones, programas de trabajo, licencias y permisos	100% de verificaciones efectuadas	Porcentaje de verificaciones efectuadas	30%	30%	40%				x	Fiscalizador
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Preparar informes mensuales sobre la obra fiscalizada	100% de informes presentados	Porcentaje de informes presentados	30%	30%	40%				x	Fiscalizador
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Establecer prioridades de estudios y proyectos de obras del PAI	100% de priorizaciones realidas	Porcentaje de priorizaciones realizadas	30%	30%	40%				x	Fiscalizador
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Seguimiento y control a la calidad de las obras tanto civiles como viales	100% de seguimiento y control de obra realizado	Porcentaje de seguimiento de control de obra realizado	30%	30%	40%				x	Técnico en construcción y mantenimiento de obras
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Ejecutar políticas y estrategias de supervisión de control de obra pública	100% de política ejecutada	Porcentaje de política ejecutada	30%	30%	40%				x	Técnico en construcción y mantenimiento de obras
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Planifica, Programa y dispone la utilización de los vehículos y maquinarias	100% de planificaciones realizadas	Porcentaje de planificaciones realizadas	30%	30%	40%				x	Técnico en maquinaria
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Realizar un control diario de las actividades programadas por los vehículos y las maquinarias.	100% de controles realizados	Porcentaje de controles realizados	30%	30%	40%				x	Técnico en maquinaria
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Acudir a emergencias en caso de daños o interrupciones en las vías del cantón	100% de emergencias asistidas	Porcentaje de emergencias asistidas	30%	30%	40%				x	Técnico en maquinaria
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Emitir informes de las actividades cumplidas	100% de informes presentados	Porcentaje de informes presentados	30%	30%	40%				x	Técnico en maquinaria
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Preparar la documentación que requiera el Director y funcionarios de Obras Públicas	100% de documentación realizada	Porcentaje de documentación elaborada	30%	30%	40%				x	Asistente Administrativo de maquinaria y talleres
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Atender a clientes internos y externos	100% de atenciones realizadas	Porcentaje de atenciones realizadas	30%	30%	40%			x	Asistente Administrativo de maquinaria y talleres	

3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Receptar y despachar los documentos respectivos	100% de documentación receptada y despachada	Porcentaje de documentación receptada y despachada	35%	35%	30%			x	Asistente Administrativo de maquinaria y talleres
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Programar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos y maquinaria.	100% de cronogramas efectuados	Porcentaje de cronogramas efectuados	35%	35%	30%			x	Técnico en talleres
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Coordinar inspecciones del sistema eléctrico y mecánico de los vehículos	100% de reuniones realizadas	Porcentaje de reuniones realizadas	35%	35%	30%			x	Técnico en talleres
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Solicitar la adquisición de repuestos, accesorios, etc.	100% de solicitudes realizadas	Porcentaje de solicitudes realizadas	35%	35%	30%			x	Técnico en talleres
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Informar sobre el consumo de combustible, lubricantes, repuestos y accesorios y kilometraje de vehículos y maquinaria	100% de informes presentados	Porcentaje de informes presentados	40%	40%	20%			x	Técnico en talleres
3. Mejorar la calidad de vida de la población.	Todos	Acude a emergencias en caso de daño de vehículos y maquinaria municipales	100% de emergencias asistidas	Porcentaje de emergencias asistidas	40%	40%	20%			x	Técnico en talleres

Gasto total	684778,5		
	I	II	III
Gasto por Cuatrimestre	217342,74	217342,74	250093,02
	I	II	III
Porcentaje de gasto por cuatrimestre	32%	32%	37%

Revisado por:
Ing. Tatiana Olalla
Directora Técnica



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO AUTONOMO DE SIGCHOS
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
 PROGRAMA 370 COORDINACION Y PLANIFICACION



Objetivo del PNBV	Objetivo estratégico	Actividad clave o proyecto	Meta	Indicador	Cronograma (avance de la meta)			Gasto total	Fuente de financiamiento			Responsable (Nombre y apellido)
					I	II	III		No reembolsable	Créditos	Fiscales	
Todos	Todos	Elabora metodologías e instrumentos para el acompañamiento implementación y seguimiento de planes y proyectos	100% de metodologías elaboradas	Porcentaje de metodología elaborada	35%	35%	40%	3630,4			x	Ing. Tatiana Olalla
Todos	Todos	Elabora metodologías y guías de diseño e implementación del plan institucional vinculado al PDyOT	100% de metodologías elaboradas	Porcentaje de metodología elaborada	35%	35%	40%				x	Ing. Tatiana Olalla
Todos	Todos	Elabora informes técnicos para la estandarización generación de normas técnicas y guías metodológicas para la generación de información territorial	100% de informes técnicos elaborados	Porcentaje de informes elaborados	35%	35%	40%				x	Ing. Tatiana Olalla
Todos	Todos	Elabora los lineamientos para el seguimiento y evaluación del PDyOT cantonal	100% de lineamientos elaborados	Porcentaje de lineamientos elaborados	35%	35%	40%				x	Ing. Tatiana Olalla
Todos	Todos	Implementa los lineamientos para el seguimiento de las intervenciones del GADMS y realiza el seguimiento in situ de las intervenciones	100% de lineamientos implementados	Porcentaje de lineamientos implementados	35%	35%	40%				x	Ing. Tatiana Olalla
Todos	Todos	Elaborar matrices para el diseño, formulación y evaluación de proyectos Municipales de obra pública	100% de matrices elaboradas	Porcentaje de matrices elaboradas	40%	35%	35%				x	María Eugenia Vizquete
Todos	Todos	Apoyar en la elaboración del plan anual de inversiones	1 apoyo realizado	Número de apoyos realizados	40%	35%	35%				x	María Eugenia Vizquete
Todos	Todos	Elaborar proyectos de desarrollo local	100% de proyectos elaborados	Porcentaje de proyectos elaborados	40%	35%	35%				x	María Eugenia Vizquete
Todos	Todos	Elaboración de informes	100% de informes elaborados	Porcentaje de informes elaborados	40%	35%	35%				x	María Eugenia Vizquete
Todos	Todos	Mantener seguimiento y monitoreo de proyectos	4 informes presentados	Número de informes presentados	40%	35%	35%				x	María Eugenia Vizquete
Todos	Todos	Coordinar información de proyectos	100% de proyectos elaborados	Porcentaje de proyectos elaborados	35%	35%	40%				x	Ing. Tatiana Olalla
Todos	Todos	Coordinar información socio económica	100% de información requerida levantada	Porcentaje de información levantada	35%	35%	40%				x	Ing. Tatiana Olalla

